

Ansökan om omsorg på obekväm arbetstid

Barn

Efternamn, förnamn	Personnummer
Efternamn, förnamn	Personnummer
Efternamn, förnamn	Personnummer
Efternamn, förnamn	Personnummer

Vårdnadshavare (folkbokföringsuppgifter)

Vårdnadshavare 1 efternamn, förnamn	Vårdnadshavare 2 efternamn, förnamn
Personnummer	Personnummer
Telefonnummer	Telefonnummer
E-postadress	E-postadress
Arbetsplats	Arbetsplats
Arbetsgivarens telefonnummer	Arbetsgivarens telefonnummer

Vid separerade vårdnadshavare uppge också eventuella sammanboende

Sammanboende med vårdnadshavare 1 efternamn, förnamn	Sammanboende med vårdnadshavare 2 efternamn, förnamn
Personnummer	Personnummer
Telefonnummer	Telefonnummer
E-postadress	E-postadress
Arbetsplats	Arbetsplats
Arbetsgivarens telefonnummer	Arbetsgivarens telefonnummer

Vad är det som gör att du är i behov av omsorg på obekväm arbetstid?

Beskriv kortfattat din situation

Arbetstidens förläggning och barnets behov under fyra veckors period

För att få omsorg på obekvämt arbetstid krävs att det rör sig om ordinarie arbete och ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov. Till ansökan bifogas arbetstidsschema och intyg från arbetsgivare om att dagtidstjänst inte kan erbjudas. Gäller båda vårdnadshavarna om så finns. I schemat ska det tydligt framgå vilka dagar och arbetstider som gäller. Omsorg på obekvämt arbetstid godkänns för maximalt 6 månader i taget.

Under denna period har jag/vi behov av omsorg på obekvämt arbetstid

Datum fr.o.m.		Datum t.o.m.	
---------------	--	--------------	--

Vecka 1		Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Vårdnads-havare 1	Börjar							
	Slutar							
Vårdnads-havare 2	Börjar							
	Slutar							
Barnets behov	Börjar							
	Slutar							

Vecka 2		Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Vårdnads-havare 1	Börjar							
	Slutar							
Vårdnads-havare 2	Börjar							
	Slutar							
Barnets behov	Börjar							
	Slutar							

Vecka 3		Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Vårdnads-havare 1	Börjar							
	Slutar							
Vårdnads-havare 2	Börjar							
	Slutar							
Barnets behov	Börjar							
	Slutar							

Vecka 4		Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
Vårdnads-havare 1	Börjar							
	Slutar							
Vårdnads-havare 2	Börjar							
	Slutar							
Barnets behov	Börjar							
	Slutar							

Komplett ansökan inklusive bilagor skickas in i god tid (intyg från arbetsgivare UtbF 8779 finns att hämta på stockholm.se). Besked ges normalt 10 arbetsdagar från att ansökan är komplett. Start på omsorg på obekvämt arbetstid fås senast inom tre månader från det att en komplett ansökan inkommit.

Härmed intygar jag att vi har undersökt alla möjligheter till att lösa omsorg på obekvämt arbetstid på egen hand. Jag intygar också att lämnade uppgifter är sanningsenliga och enligt gällande regler.

.....
Datum

.....
Datum

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen. Information om behandlingen lämnas av utbildningsnämnden.

Omsorg på obekväm arbetstid

Omsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn folkbokförda i Stockholm vars föräldrar/vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger.

Det kan antingen vara ensamstående förälder med sådana arbetstider eller sammanboende föräldrar där båda arbetar på sådana tider.

Med sammanboende föräldrar jämställs förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.

För att erhålla omsorg på obekväm arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov. Dessutom krävs att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. En noggrann prövning av behovet ska göras i varje enskilt fall.

Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren. Möjligheten att förändra arbetstiderna ska också prövas. Staden har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

Skanna och skicka ansökan till:

forskola@stockholm.se

eller via post till:

Serviceförvaltningen

Kontaktcenter

Förskola-Skola

Box 7005

121 07 Stockholm-Globen

Har du frågor hör av dig till Kontaktcenter

Telefon: 08-508 00 508

e-post: forskola@stockholm.se