

Ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt.

24 kap 23–25 §§ skollagen (2010:800)

Ansökan ska vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast 3 månader i förväg.

Ansökan gäller:

Elevens för- och efternamn:	Elevens personnummer:
-----------------------------	-----------------------

Ange de synnerliga skälen som ligger till grund för er ansökan utifrån elevens intresse och perspektiv:

Ange hur utbildningen motsvarar den svenska läroplanen i grundskola eller grundsärskola:

Ange hur hemkommunens behov av insyn i skolgången kommer att tillgodoses:

Ange kontaktuppgifter till utbildningsansvarig för den planerade utbildningen:

Namn på skolan:	Namn på kontaktperson:
Telenummer till kontaktperson:	Mailadress till kontaktperson:

Ange vistelsens längd: (beslut lämnas för högst 1 år i taget)

Från och med:	Till och med:
---------------	---------------

För att kunna bedöma om kriterierna är uppfyllda ska underlag som styrker detta bifogas ansökan.

För att kunna pröva om det föreligger **synnerliga skäl** behövs följande underlag:

- Intyg/underlag som styrker de synnerliga skälen.

För att pröva om den alternativa utbildningen kan antas vara ett **fullgott alternativ** behövs följande underlag:

- Beskrivning av lärarnas kompetens och behörighet.
- Beskrivning av hur utbildningen motsvarar svenska grundskolans läroplan och mål.
- Beskrivning av hur utbildningen ska ge eleven kunskaper och färdigheter som motsvarar målen i grundskolan.

För att kunna pröva om behovet av **insyn** i verksamheten kan tillgodoses behövs följande underlag:

- Ett kortare yttrande från ledningen/representant för den som ansvarar för den alternativa utbildningen där det tydligt framgår hur behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses utifrån information om närvaro, kunskapsinhämtning, eventuella betyg med mera.

Mer om kriterierna för medgivande hittar du på grundskola.stockholm/skolplikt

Här lämnar du information om dig/er som är barnets vårdnadshavare:

Underskrift vårdnadshavare 1:	Namnförtydligande:
E-post:	Telefonnummer

Underskrift vårdnadshavare 2:	Namnförtydligande:
E-post:	Telefonnummer

Vid gemensam vårdnad krävs underskrifter från båda vårdnadshavare.

Blanketten fylls i och skickas till Utbildningsförvaltningen, Registrator, Box 22049, 104 22 Stockholm **minst tre månader** i förväg

Vid frågor kontakta: skolplikt@edu.stockholm.se

Här kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR): <https://start.stockholm/om-webbplatsen/personuppgifter-och-dataskydd/>