

**Ansökan avser****Läsår:**☐ Ht ☐ Vt**Elev**

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Namn                 | Personnummer |
| Folkbokföringsadress | Postadress   |

**Vårdnadshavare A**☐ Elev med växelvis boende

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Namn                 | Personnummer |
| Folkbokföringsadress | Postadress   |
| Telefonnummer        | E-postadress |

**Vårdnadshavare B**

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Namn                 | Personnummer |
| Folkbokföringsadress | Postadress   |
| Telefonnummer        | E-postadress |

**Beslut skickas till**☐ **Vårdnadshavare A** eller ☐ **Vårdnadshavare B**

Beslut och kod för terminsbiljett från SL skickas ut elektroniskt till den vårdnadshavare ni anger. För att ta emot detta krävs bank-id. Har du inte bank-id skickas beslutet med brev.

☐ Beslut ska skickas med brev.**Skola**

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| Skolans namn         |                       |
| Skolans postadress   | Skolans telefonnummer |
| Skolans E-postadress |                       |

**Underskrift** (Undertecknas av båda vårdnadshavarna vid växelvis boende)

Undertecknande har tagit del av anvisningarna på sida 2. (Endast ansökan skickas in)

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| Ort och datum                            |                   |
| Vårdnadshavare/myndig elev, namnteckning | Namnförtydligande |
| Vårdnadshavare, namnteckning             | Namnförtydligande |

*Vi registrerar de personuppgifter som lämnas i blanketten inom ramen för utbildningsnämndens verksamhet, Stockholm stad. Utbildningsnämnden är ansvarig för de personuppgifter som lämnas i denna blankett. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som är registrerade om dig själv och/eller ditt/dina barn av utbildningsnämnden. Du har också rätt att i vissa fall få felaktiga uppgifter rättade, raderade eller flyttade. Läs mer om utbildningsnämndens personuppgiftsbehandling på vår hemsida.*

# Information till dig som ansöker om skolskjuts

## Rätten till skolskjuts

Enligt skollagen föreligger endast rätt till skolskjuts till en kommunal skola som ligger i elevens hemkommun.

## Terminsbiljett (SL-kort, skolkort)

En elev i fristående skola eller i skola i annan kommun kan ha rätt till terminsbiljett i vissa fall. Den vanligaste anledningen till att skolskjuts genom terminsbiljett beviljas är avståndet till den kommunala skola som kommunen skulle placerat eleven i (skolpliktsskolan). Vid beräkning av avståndet utgår Utbildningsförvaltningen från gångavståndet till skolpliktsskolan, inte den skola eleven valt. Vi mäter avståndet på Stockholm stads gång- och cykelvägar. I Stockholm Stad kan de allra flesta eleverna få en skolplacering i en kommunal skola nära hemmet och det innebär därför att rätt till skolskjuts till fristående skola eller skola i annan kommun, på grund av avstånd, nästan aldrig föreligger.

Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad, men bor på olika adresser inom Stockholms stad, kan avståndet beräknas till båda hemadresserna under förutsättning att eleven bor hos sina vårdnadshavare växelvis. För att ett boende ska räknas som växelvis ska eleven bo ungefär halva tiden hos vardera vårdnadshavare, men minst 40 % av tiden på en adress. Bor eleven mindre än så hos en vårdnadshavare räknas den hemadressen inte som ett varaktigt växelvis boende för eleven och skolskjuts ska inte beviljas dit.

Terminsbiljett beviljas inte för elever vars vårdnadshavare väljer en annan skolenhet än den som kommunen skulle ha placerat eleven i om inte avståndskriteriet uppfylls.

För att beviljas terminsbiljett ska avståndet till skolpliktsskolan vara:

- Minst 2 km för elever i förskoleklass-årskurs 3
- Minst 3 km för elever i årskurs 4-6
- Minst 4 km för elever i årskurs 7-9

## Beslut

Beslut skickas ut elektroniskt med säkra meddelanden. Det betyder att den som mottar beslutet får en länk via mail och behöver logga in med bank-id. Har ni inte möjlighet att göra det, eller av annan anledning vill ha beslutet hemskickat med posten, behöver ni meddela oss det. Med beviljade beslut kommer också en kod skickas med som ni använder för att hämta terminsbiljetten hos SL. Information om hur ni gör det skickas med beslutet. Det är viktigt att ni kryssar i på ansökan vem som ska få beslutet skickat till sig.

## Kontakt

Vid frågor om ansökan kan du kontakta Utbildningsförvaltningen på [skolskjuts@edu.stockholm.se](mailto:skolskjuts@edu.stockholm.se).

## Fyll i blanketten och skicka den till:

Stockholm stad

Utbildningsförvaltningen

Avdelning för ekonomi och styrning, skolskjuts

Box 22049

104 22 Stockholm